

YÖNETMELİK

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesinden:

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ KADIN
ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Merkez (KSÜKAM): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

b) Müdür: Merkezin Müdürünü,

c) Rektör: Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörünü,

ç) Üniversite (KSÜ): Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesini,

d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; kadını güçlendirmek, geliştirmek ve sosyal statüsünü arttırmak için tüm ulusal ve uluslar arası örgüt ve birimlerle işbirliği içerisinde kadın sorunlarına karşı kamuoyunda ve Üniversitede farkındalık yaratmak ve duyarlılık geliştirmek, kadının yöresel ve genel durumunu belirlemek, sorunlarına ilişkin temel ve uygulamalı araştırmaların yapılmasını teşvik etmek, başlatmak ve desteklemek, bu alanda eğitim programları ve örnek projeler yürüterek yayımlar yapmak, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda toplumu bilinçlendirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

a) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın sorunlarına karşı kamuoyunda ve Üniversitede farkındalık yaratmak ve duyarlılık geliştirmek amacıyla kısa veya uzun süreli eğitim programları düzenlemek,

b) Atatürk ilke ve devrimleri ile kazanılmış hakları ve kadınların çağdaş toplum bireyi olmasını temel alarak, kadın hakları ve sorunları konusunda ulusal ve uluslar arası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, çalıştaylar ve benzeri faaliyetler düzenlemek ve düzenlenen faaliyetlere katılmak,

c) Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları ve sorunları ile ilgili film, video, kaset, slayt, kitap, dergi, gazete ve benzeri görsel ve basılı materyaller üretmek ve dağıtmak,

ç) Kadınlar için özel yetişkin eğitim ve güçlendirme programları düzenlemek, eğitim materyali hazırlamak ve eğiticiler yetiştirmek,

d) Kadın sorunları konusunda araştırma ve uygulama projeleri hazırlamak, yürütmek ve ilgili kuruluşlarca yürütülen projelere katılmak, danışmanlık hizmeti vermek,

e) Üniversitelerde lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın sorunlarıyla ilgili ders ve seminerler verilmesini ve öğrencilerin bu konulara yönelmesini özendirici eğitsel çalışmalarda bulunmak, bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek,

f) Kadının genel ve yöresel durumunu ve sorunlarını belirlemek amacıyla çeşitli çalışmalar, anketler yapmak,

g) Kadın sorunları konusunda gelişme ve yayınların izlenebilmesi amacıyla kitaplık ve arşiv oluşturmak,

ğ) Çalışma alanı ile ilgili olarak yurtiçi ve yurtdışı merkez, kurum kuruluş ve gruplarla işbirliği yapmak, iletişim ağı oluşturmak,

h) Toplumsal cinsiyet eşitliği, kadın hakları ve sorunları konusunda toplumu ve özellikle gençleri bilinçlendirme çalışmaları yürütmek, bu konuda kamuoyu oluşturulmasına yardımcı olmak,

ı) Yönetim Kurulunun kararlaştıracağı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin yönetim organları**

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin öğretim üyeleri arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, müdür yardımcılarında biri yerine vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Müdürün görev süresi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırarak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Personelin görevlendirilmesi ile ilgili teklifleri Rektöre sunmak,
- ç) Merkezin faaliyet alanı ile ilgili plan ve programları hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- d) Yurtiçi ve yurt dışındaki benzeri uygulama ve araştırma merkezleri ile işbirliği yapmak,
- e) Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri almak,
- f) Her öğretim yılı sonunda Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve müdür yardımcıları ile, Müdür tarafından Üniversitenin Merkezin çalışma alanı ile ilgili fakültelerinin **tam zamanlı statüdeki öğretim üyeleri arasından önerilen adaylardan, her fakülte için en fazla bir öğretim üyesi olmak üzere,** Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilecek dört öğretim üyesinden oluşur. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Üyeliğin herhangi bir nedenle boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilebilir. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine ayda en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğuyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ve yönetimiyle ilgili kararlar almak,
- b) Merkezin çalışmaları için gerekli görülen geçici uzmanlık grupları, çalışma grupları ve komisyonları kurmak,
- c) Personel ihtiyacını belirlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler**Personel ihtiyacı**

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 13 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Müdüre devredebilir.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörü yürütür.